Приложение 2
к приказу ГБУК г. Москвы
"Мужской камерный хор"
от «01» сентября 2023 г. № ОД-20/23

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных В ГБУК г. Москвы "Мужской камерный хор"

1. Общие положения

1.1 Положение ГБУК г. Москвы "Мужской камерный хор" (далее Учреждение) в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Положение) определяет основные принципы обработки персональных данных субъектов персональных данных (далее – персональные данные) и защиты прав субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Учреждением.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон "О персональных данных"), а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, регулирующими обработку и защиту персональных данных.

1.3 В настоящем Положении под оператором информационной системы понимается юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных.

Остальные термины и определения, используемые в настоящем Положении, соответствуют терминологии, принятой в статье 3 Закона "О персональных данных".

2. Субъекты персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных субъектов персональных данных в Учреждении является исполнение возложенных на Учреждение функций, полномочий и обязанностей в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской

Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, правовыми актами и поручениями Департамента культуры города Москвы, в том числе, но не ограничиваясь:

2.1.1. Налоговый кодекс Российской Федерации,

2.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации,

2.1.3. Трудовой кодекс Российской Федерации,

2.1.4. Семейный кодекс Российской Федерации,

2.1.5. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации",

2.1.6. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации",

2.1.7. Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования",

2.1.8. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации",

2.1.9. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством",

2.1.10. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации",

2.1.11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования",

2.1.12. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации",

2.1.13. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе",

2.1.14. Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации",

2.1.15. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете",

2.1.16. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд",

2.1.17. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 "Об утверждении Положения о воинском учете",

2.1.18. Закон г. Москвы от 26 января 2005 г. № 3 "О государственной гражданской службе города Москвы";

2.1.19. Постановление Правительства Москвы от 19 августа 2014 г. № 466-ПП "Об универсальной автоматизированной системе бюджетного учета";

2.1.20. Постановление Правительства Москвы от 30 августа 2022 г. № 1849-ПП "Об утверждении Положения об Информационно-аналитической системе "Цифровая экосистема культуры города Москвы";

2.1.21. Распоряжение Правительства Москвы от 28 сентября 2021 г. № 702-РП "Об Информационно-аналитической системе "Цифровая экосистема культуры города Москвы";

2.1.22. Приказ Департамента культуры города Москвы от 22.01.2019 № 25/ОД "Об утверждении Устава ГБУК г. Москвы "Мужской камерный хор"

2.1.23. Приказ Департамента культуры города Москвы от 25 июля 2018 г. № 577/ОД "Об организации работы Единой информационной системы сферы культуры города Москвы"

2.1.24. Приказ Департамента культуры города Москвы от 21 сентября 2021 г. № 710/ОД "О порядке актуализации сведений в Корпоративном информационном сервисе Департамента культуры города Москвы".

2.1.25. Приказ Департамента культуры города Москвы от 12 октября 2021 г. № 750/ОД "Об имуществе государственных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных Департаменту культуры города Москвы".

2.2. Субъектами персональных данных, данные которых обрабатываются в Учреждении, являются:

№ п/п	Субъект персональных данных	Перечень персональных данных
1.	Работники Учреждения	фамилия, имя, отчество, место, год и дата рождения, адрес по регистрации, паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность), информация о трудовой деятельности до приема на работу, информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины

№ п/п	Субъект персональных данных	Перечень персональных данных
		увольнения), адрес проживания (регистрации, фактический), телефонный номер (домашний, мобильный), семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети), информация о знании иностранных языков, сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета), СНИЛС, ИНН, сведения об оплате труда, адрес электронной почты.
2.	Уволенные работники Учреждения	фамилия, имя, отчество, место, год и дата рождения, адрес по регистрации, паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан), информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность), информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения), адрес проживания (фактический), телефонный номер (домашний, мобильный), сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета), СНИЛС, ИНН, сведения об оплате труда.
3.	Кандидаты на вакантные должности в Учреждении	фамилия, имя, отчество, информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие

№ п/п	Субъект персональных данных	Перечень персональных данных
		образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность), информация о трудовой деятельности до приема на работу, информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения), адрес проживания фактический), телефонный номер (домашний, мобильный), СНИЛС, ИНН, адрес электронной почты
4.	Представители организаций – участников закупок, проводимых Учреждением в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон (личный), адрес электронной почты (личной), паспортные данные, ИНН
5.	Контрагенты, представители контрагентов	фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон (личный), адрес электронной почты (личной), паспортные данные, ИНН
6.	Физические лица, ~~представители организаций,~~ обратившиеся в Учреждение с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении информации о деятельности Учреждения	фамилия, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты (личной), адрес проживания
7.	Представители организаций, обратившиеся в Учреждение с жалобой, предложением, заявлением или направившие запрос о предоставлении	фамилия, имя, отчество, контактный телефон (личной), адрес электронной почты (личной), адрес проживания

№ п/п	Субъект персональных данных	Перечень персональных данных
	информации о деятельности Учреждения	

2.3. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в Учреждении осуществляется в целях:

– обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных актов Российской Федерации и города Москвы, регулирующих вопросы ведения бухгалтерского, налогового и воинского учета, кадровой работы Учреждения;

– оформление доверенностей работникам Учреждения;

– проведение закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

– заключение и исполнение государственных контрактов с контрагентами;

– заключение и исполнение договоров на выполнение работ/оказание услуг с контрагентами в рамках платной деятельности Учреждения;

– обеспечение соблюдения федеральных законов и иных нормативных, правовых актов, регламентирующих правоотношения в сфере рассмотрения обращений физических и юридических лиц, обеспечение доступа к информации о деятельности Учреждения;

– выполнение приказов и поручений Департамента культуры города Москвы;

— выполнение государственного задания ГБУК г. Москвы "Мужской камерный хор"

— исполнение правовых актов ГБУК г. Москвы "Мужской камерный хор"

— организация работы ГБУК г. Москвы "Мужской камерный хор"

— учет показателей работы ГБУК г. Москвы "Мужской камерный хор"

— контроль результатов проделанной работы ГБУК г. Москвы "Мужской камерный хор"

— взаимодействие с работниками ГБУК г. Москвы "Мужской камерный хор"

-проведение инструктажей с работниками ГБУК г. Москвы "Мужской камерный хор"

3. Принципы и правила обработки персональных данных

3.1. При обработке персональных данных Учреждением соблюдаются следующие принципы:

– обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

– обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

– не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

– не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

– обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

– содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;

– обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целях их обработки;

– при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных;

– принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

– хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации и города Москвы;

– обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2. В Учреждении осуществляется как автоматизированная обработка персональных данных, так и неавтоматизированная обработка персональных данных (обработка персональных данных без использования средств автоматизации; обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого субъекта

персональных данных осуществляются при непосредственном участии человека). Совокупность операций обработки персональных данных в Учреждении включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, распространение, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

При сборе персональных данных Учреждение обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.3. Перечень обрабатываемых Учреждением персональных данных утверждается приказом Учреждения.

3.4. Допускается обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

3.5. Учреждение осуществляет передачу персональных данных третьим лицам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

3.6. Учреждение в ходе своей деятельности вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта, либо путем принятия государственным органом соответствующего акта. При этом обязательным условием предоставления и/или поручения обработки персональных данных другому лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

3.7. В случаях, когда Учреждение поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Учреждения, несет ответственность перед Учреждением.

3.8. Прекращение обработки персональных данных осуществляется при прекращении деятельности Учреждения (ликвидация или реорганизация), отмене приказов и поручений Департамента культуры города Москвы, на основании которых обрабатываются персональные данные.

4. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации

4.1. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями постановления, *Документ утратил силу в связи с изданием Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119,* Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", нормативных и руководящих документов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти.

4.2. *(Документ утратил силу в связи с изданием Приказа ФСТЭК России N 151, ФСБ России N 786, Минкомсвязи России N 461 от 31.12.2013, вступившего в силу по истечении 10 дней после дня официального опубликования (опубликован в "Российской газете" - 28.02.2014).*

4.3. Не допускается обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации при отсутствии:

- утвержденных организационно-технических документов о порядке эксплуатации информационных систем персональных данных, **включающих, инструкции пользователя, администратора по организации антивирусной защиты**, и других нормативных и методических документов;

- настроенных средств защиты от несанкционированного доступа, средств антивирусной защиты, резервного копирования информации и других программных и технических средств в соответствии с требованиями безопасности информации;

- охраны и организации режима допуска в помещения, предназначенные для обработки персональных данных;

5. Сроки обработки персональных данных

5.1. Сроки обработки (в т.ч. хранения) персональных данных, обрабатываемых Учреждением, определяются исходя из целей обработки персональных данных и в соответствии с требованиями федеральных законов Российской Федерации.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных, принимаемые Учреждением

6.1. Учреждение принимает или обеспечивает принятие необходимых и достаточных правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления,

распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. К таким мерам *в* Учреждении относятся:

– назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;

– издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных и локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявления нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, устранение последствий таких нарушений;

– применение или обеспечение применения правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст.19 Закона "О персональных данных";

– осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации о персональных данных, требованиям к защите персональных данных, внутренним документам Учреждения в области обработки и защиты персональных данных;

– оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных", соотношение указанного вреда и принимаемых Учреждением мер (или мер, обеспечение принятия которых осуществляется Учреждением), направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

– ознакомление работников Учреждения с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, внутренними документами Учреждения по вопросам обработки персональных данных, требованиями к защите персональных данных.

7. Взаимодействие с субъектами персональных данных

7.1. Права субъектов персональных данных определяются статьями 14-17 Закона "О персональных данных".

7.2. Для осуществления своих прав субъект персональных данных может лично или через законного представителя обратиться в Учреждение путем

направления письменного запроса по адресу: 107023 г.Москва, Медовый переулок д.3 , либо на адрес электронной почты: horribina@culture.mos.ru .

7.3. Запрос должен содержать:

– номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;

– сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

– сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Учреждением;

– подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. Порядок рассмотрения запросов осуществляется Учреждением в порядке, установленном Законом "О персональных данных".

_____